#### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DURANTE IL PROGETTO**

Il docente che si reca a casa dello studente in ID porta con sé il registro (Modello OF) che fa firmare da un familiare

**Modello OF** individuale docente relativo al

 monte ore complessivo

 attività svolte con l’alunno

 attestazione prove di verifica effettuate

Il registro, a fine progetto, deve essere firmato dal docente e vistato dal Dirigente scolastico che lo invia scansito ai seguenti indirizzi mail:

[direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it)

[giovanna.berizzi@istruzione.it](mailto:giovanna.berizzi@istruzione.it)

[sonja.bukavec@istruzione.it](mailto:sonja.bukavec@istruzione.it)

[tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it)

**Le ore autorizzate non** devono essere superate.

#### **CONTATTI PER INFORMAZIONI**

#### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia:

**Referenti regionali per la Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare**

dott.ssa Giovanna Berizzi (progettazione, formazione) [giovanna.berizzi@istruzione.it](mailto:giovanna.berizzi@istruzione.it) – tel. 0404194115

dott.ssa Sonja Bukavec (gestione procedura) – e mail: [sonja.bukavec@istruzione.it](mailto:sonja.bukavec@istruzione.it) - tel. 0404194181

#### Scuola Polo Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” di Trieste

#### **Sig. Andrea Trevisan** (assistente amministrativo)

#### Tel 040362604 email:[tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it)

Sito: [**http://www.dante.trieste.gov.it/index.php?option=com\_content&view=category&id=102&Itemid=179**](http://www.dante.trieste.gov.it/index.php?option=com_content&view=category&id=102&Itemid=179)