ISTITUTO COMPRENSIVO

DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS CON MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS Sars-Cov 2

Aggiornamento e integrazione Consiglio di Istituto del 7 febbario 2022 Delibera n.8

Il protocollo di sicurezza che contiene le misure adottate dall'Istituto Comprensivo di Trasaghis per garantire la gestione in sicurezza delle attività scolastiche nell'anno 2021/2022, per attuare la piena realizzazione del Piano dell'Offerta formativa, attraverso l'integrazione di tre finalità prioritarie:

la sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio,

il benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola,

la qualità dei contesti e dei processi di apprendimento, primariamente mediante la "scuola in presenza", ma anche, qualora si rendesse necessaria, attraverso forme di didattica a distanza, secondo il Piano della didattica digitale integrata approvato dal Collegio dei docenti del 22 dicembre 2020, deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 ottobre 2021,

viene integrato e aggiornato

a seguito delle nuove disposizioni normative riguardanti anche il settore scolastico e sulla base dell'andamento pandemico e dell'alta diffusione del virus Sars Cov 2 tra bambini e ragazzi.

Il presente protocollo rimane in vigore fino al termine dell'emergenza pandemica.

Potrà essere modificato dal Dirigente scolastico in base all'evolversi della normativa; nella prima seduta utile di Consiglio di Istituto, lo stesso potrà ratificare o modificare le disposizioni assunte dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico darà comunicazione tempestiva ai membri del Consiglio di Istituto di eventuali modifiche o proroghe.

Il decreto-legge n. 5 del 4 febbraio 2022 ha apportato significative modifiche nella gestione dei casi accertati di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico.

In sintesi:

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Fino a 4 casi di positività: le attività didattiche si svolgono in presenza. Uso di FFP2 per 10 giorni per personale :	**Fino a 4 casi di positività:** le attività didattiche si svolgono in presenza. Uso di FFP2 per 10 giorni per alunni/e e personale	**Con 1 caso di positività**: le attività didattica in presenza. Uso di FFP2 per 10 giorni per alunni/e e personale
Test alla comparsa di sintomi e, in caso di persistenza dei sintomi, anche dopo 5 giorni dall'ultimo contatto. (anche autosomministrazione)	Test alla comparsa di sintomi e, in caso di persistenza dei sintomi, anche dopo 5 giorni dall'ultimo contatto. (anche autosomministrazione)	
Dal quinto caso di positività: **attività didattica sospesa per cinque giorni** Regime di auto-sorveglianza (vaccinati, guariti) Regime di quarantena precauzionale di 5 giorni+ tampone antigenico rapido o molecolare negativo effettuato in centri abilitati	**Dal quinto caso di positività:** **a) Attività in presenza per:** - Vaccinati con due dosi - Guariti da meno di 120 giorni - Esenti per ragioni mediche (su richiesta dei genitori) Regime di auto-sorveglianza b) Attività in didattica a distanza per tutte le altre categorie Regime di quarantena precauzionale di 5 giorni+ tampone antigenico rapido o molecolare negativo effettuato in centri abilitati	**Dal secondo caso di positività:** a) Attività in presenza per - Vaccinati con due dosi - Guariti da meno di 120 giorni - Esenti per ragioni mediche (su richiesta dei genitori) Regime di auto-sorveglianza b) Attività in didattica a distanza per tutte le altre categorie con riammissione in presenza dopo 5 giorni con esito di tampone negativo Regime di quarantena precauzionale di 5 giorni+ tampone antigenico rapido o molecolare negativo effettuato in centri abilitati

I genitori danno comunicazione della positività del figlio o di situazioni di quarantena per positività familiare alla mail covid.segnalazioni@ictrasaghis.edu.it, alla stessa mail inviano anche la segnalazione di negativizzazione o fine quarantena.
Per favorire il controllo per la tempistica dei rientri è preferibile allegare alle comunicazioni anche esito dei tamponi.

Il Dirigente, in un'ottica di trasparente comunicazione, continuerà ad informare le famiglie sulla presenza di casi di positività tra alunni della classe/sezione e personale in servizio nella stessa, anche se i numeri dei positivi non determineranno alcun provvedimento per la classe.

Per gli alunni in auto-sorveglianza con obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuale mascherine ffp2, l'Istituto, per i tempi della sorveglianza, provvede a consegnare giornalmente la mascherina ffp2.
Il docente in servizio alla prima ora è incaricato di distribuirla a quanti ne siano sprovvisti.
Si ricorda che sul mezzo di trasporto scolastico rimane obbligatorio l'uso della ffp2.

COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui scuola- famiglia e le riunioni delle équipe multidisciplinari per gli alunni e le alunne diversamente abili, si svolgono ordinariamente in video conferenza su piattaforma Meet.
Nei casi residuali nei quali non sia possibile il colloquio in modalità digitale, sarà il dirigente ad autorizzare l'ingresso a scuola, su richiesta motivata dei docenti o dei genitori. Il Dirigente valuterà le singole situazioni.
I docenti concorderanno con i collaboratori scolastici gli spazi da utilizzare per il colloquio in modo da procedere alla successiva sanificazione.
Rimane valido l'obbligo di accedere ai locali scolastici con green pass valido.

PERSONALE ESTERNO

L'ingresso di personale esterno può avvenire solo per comprovati motivi.
All'ingresso il personale delegato provvederà al controllo del Green pass e a richiedere autocertificazione in merito alle precondizioni per l'ingresso, come da protocollo già in atto.
Tutti gli ingressi vengono tracciati su registro dal personale a ciò delegato.

Per il **personale esterno** che, a titolo gratuito o a seguito di contratto con l'Istituto scolastico, o convenzione con enti e Istituto Scolastico, **svolge attività progettuali con gli alunni e allievi dell'Istituto**, deve possedere ed esibire **green pass rafforzato valido**, al pari dei docenti e del personale in servizio nell'Istituto.

Organizzazione della didattica digitale integrata

Si ritiene di apportare alcune integrazioni al Piano per la didattica digitale integrata, qualora l'offerta debba essere garantita a singoli alunni o piccoli gruppi che si collegano da remoto, mentre il resto degli alunni svolge l'attività in presenza.

Per la Scuola dell'Infanzia si confermano le attività per mantenere i legami con le maestre e l'ambiente scolastico. Anche in caso di chiusura completa di sezioni, l'attività sincrona è limitata ad incontri di 30 minuti circa; verranno proposte attività asincrone che i bambini svolgeranno in famiglia.

Si conferma quanto già in essere per la Scuola Primaria, di attuare, al fine di garantire all'alunno in quarantena, ove la strumentazione tecnologica in dotazione e le condizioni specifiche lo consentano, l'erogazione di attività didattiche in modalità digitale integrata, seguendo il percorso di classe, per:

- non oltre 4 ore settimanali di attività sincrona (Google Meet) con la classe (collegamento durante le spiegazioni dell'insegnante), con interventi di 20/30 minuti, durante l'attività di spiegazione da parte dell'insegnante o presentazione di una nuova attività;
- attività asincrone sulla piattaforma Google Classroom (con inserimento di materiali, filmati, spiegazioni, link…);
- qualora il team docenti ne ravvisasse la necessità e fosse possibile l'organizzazione, fino a max 2 ore settimanali complessive di attività sincrona (Google Meet) fra il singolo insegnante e gli alunni in quarantena, durante le compresenze/disposizioni/recupero del minutaggio, anche in orario extrascolastico;

- forme di peer education (tra pari) in cui uno o più alunni, principalmente nelle classi della scuola secondaria di I grado supportano nell'apprendimento i compagni che si trovano a casa.

Riguardo alla Scuola Secondaria:

considerata l'età degli alunni e la maggiore autonomia nella gestione degli strumenti tecnologici e delle piattaforme utilizzate;

considerata la diversa articolazione dell'orario scolastico, con frequente cambio di disciplina e docente;

si prevede che, ogni Consiglio di classe possa aumentare l'accesso degli alunni ad attività in sincrono con la classe, sulla base delle discipline e delle attività programmate, garantendo, comunque la disconnessione di almeno 10 minuti tra le diverse unità orarie.

I docenti di classe fisseranno, sulla base della loro programmazione, gli interventi in sincrono e ne daranno comunicazione ai ragazzi.

Nei casi di sospensione dell'attività didattica per l'intera classe, il coordinatore di classe invia l'orario settimanale con i 10/15 moduli previsti dalla DDI.

Trasaghis, 7 febbraio 2022