



Istituto Comprensivo di Trasaghis

33010 Trasaghis Centro Studi Alesso

tel. 0432 979411 fax 0432 979900

e-mail: udic5400n@istruzione.it sito: <http://www.ictrasaghis.edu.it/>



Carta dei servizi

La Carta dei servizi dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis, elaborata secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 giugno 1995, ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

La Carta è uno strumento attraverso cui l'Istituto fa conoscere la propria identità, esplicita ai suoi utenti i principi e i criteri generali su cui fonda la propria azione, presenta, in sintesi, le risorse umane e gli strumenti di cui si avvale nell'erogazione del servizio e fornisce indicazioni di carattere pratico per favorire all'utenza l'accesso ai servizi.

L'Istituto Comprensivo di Trasaghis è costituito da cinque scuole dell'Infanzia (Avasinis, Osoppo, Bordano, Venzone, Resia), sei scuole Primarie (Trasaghis, Osoppo, Bordano, Moggio, Venzone, Resia) e da sei scuole Secondarie di primo grado (Trasaghis, Osoppo, Bordano, Venzone, Moggio Resia).

Nasce nell'anno 2012 come fusione della Direzione Didattica di Trasaghis con alcuni Plessi scolastici delle Scuole Secondarie di Primo Grado di Gemona e dell'I.C. di Pontebba.

E' dunque frequentato da allievi che vanno dai primi anni di vita (funzionano anche due sezioni Primavera) agli anni della scelta dell'istruzione superiore.

Il Collegio dei Docenti riunisce professionalità e competenze educative e didattiche che si occupano di diverse età ed esigenze formative cercando di perseguire scopi comuni in una proposta formativa unitaria esplicitata nel Curricolo verticale di Istituto e nel Piano dell'Offerta Formativa.

L'offerta formativa si rivolge ai Comuni di Trasaghis, Osoppo, Bordano, Venzone, Moggio, Resia, Resiutta; (da alcuni anni frequentano la Scuola secondaria di Venzone anche alcuni alunni provenienti da Amaro, la Scuola Primaria di Bordano ad indirizzo Montessori alunni residenti in numerosi comuni della zona pedemontana).

Indice

PRINCIPI FONDAMENTALI

Parte I

AREA DIDATTICA

Parte II

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Parte III

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLE SCUOLE

PARTE IV

PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

PARTE V

ATTUAZIONE

PRINCIPI FONDAMENTALI

1. Uguaglianza

Nell'erogazione del servizio scolastico, da parte di tutte le componenti dell'Istituto, nessuna discriminazione viene compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

2. Imparzialità e regolarità

Tutto il personale della scuola e gli Organi Collegiali agiscono secondo criteri di obiettività, equità e trasparenza.

La regolarità e la continuità delle attività educative vengono garantite dal Dirigente Scolastico, dai docenti, dal personale amministrativo e dai collaboratori scolastici.

In situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto delle norme di legge, l'Istituto si impegna a garantire le prestazioni minime.

In caso di sciopero, l'Istituto ne dà comunicazione alle famiglie, almeno cinque giorni prima della sua possibile effettuazione.

3. Accoglienza e integrazione

La scuola si impegna, secondo modalità diversificate e specifiche di ogni segmento scolastico, a favorire l'accoglienza degli alunni e dei genitori, l'inserimento e l'integrazione degli alunni, in particolare nella fase di ingresso alle classi iniziali e nelle situazioni di rilevante necessità.

La scuola si impegna a promuovere percorsi specifici, anche attraverso collaborazioni con soggetti esterni, per promuovere e garantire l'accoglienza e l'inclusione di alunni con speciali bisogni educativi, sia di apprendimento che di socializzazione.

L'Istituto si impegna per la presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli allievi, secondo quanto previsto dalla direttiva ministeriale del dicembre 2012, che estende il campo d'intervento di tutta la comunità educante all'intera area dei bisogni educativi speciali (B.E.S., comprendente "disabilità, svantaggio sociale e culturale, disturbi evolutivi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse".

Tra le strategie di intervento principali sono previsti:

l'elaborazione di un percorso individualizzato e personalizzato che costituisca uno strumento di lavoro in itinere per gli insegnanti ed abbia la funzione di documentare alle famiglie le strategie di intervento programmate in ambito didattico ed educativo;

l'adozione di strumenti compensativi e di misure dispensative previste dalle disposizioni attuative della Legge 170/2010 (DM 5669/2011), nel caso in cui sia deliberato dai Docenti con determinazioni assunte dall'equipe educativa o dal consiglio di classe.

4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

Ogni famiglia ha diritto ad iscrivere il proprio figlio in qualsiasi scuola dell'Istituto, nei limiti della capienza di ciascuna di esse.

La scuola assicura, in stretto raccordo con la famiglia e con il supporto di altre agenzie educative del territorio, l'adempimento dell'obbligo scolastico, la regolarità della frequenza, la prevenzione ed il controllo dell'evasione scolastica; si impegna ad attuare interventi mirati a prevenire, anche nei gradi successivi di istruzione o formazione, la dispersione e l'abbandono scolastici.

5. Partecipazione, efficienza e trasparenza.

La gestione partecipata della scuola si attua secondo quanto previsto dalla normativa sugli Organi Collegiali; le proposte delle famiglie per migliorare la qualità del servizio vengono avanzate tramite i rappresentanti dei genitori.

L'Istituto collabora con gli Enti Locali e con le associazioni culturali, sportive, ricreative operanti sul territorio, favorendo anche l'uso regolamentato dei locali e delle attrezzature della scuola, per la realizzazione di attività extrascolastiche in favore degli alunni e della comunità in cui le scuole operano. L'Istituto, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, favorisce: la semplificazione delle procedure, un'informazione completa, puntuale e trasparente, il supporto agli utenti per procedure telematiche (es. iscrizioni on line).

L'attività scolastica ed i servizi amministrativi rispondono a criteri di efficienza, di efficacia e flessibilità; a tal fine l'Istituto, autonomamente e/o in collaborazione con reti di scuole, istituzioni formative ed enti, garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale.

6. Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

La libertà di insegnamento dei docenti, garantita dalla Costituzione, si realizza ponendo al centro del processo educativo il diritto di apprendimento dell'alunno e si esprime nel rispetto delle Indicazioni nazionali 2012, Indicazioni e Nuovi Scenari del 2018, L.n. 92/2019, secondo quanto previsto dal Curricolo di Istituto.

Parte I

AREA PROGETTUALE E DIDATTICA

L'Istituto è dotato di un Piano dell'Offerta formativa, di cui ogni genitore può prendere visione all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola.

In occasione degli incontri "Scuole aperte" per le iscrizioni alle scuole dell'Istituto, ai genitori viene consegnata copia dell'estratto del POF.

Fanno parte integrante del POF i Patti educativi di corresponsabilità tra scuola e famiglia, relativi ai tre segmenti scolastici presenti nell'Istituto; tali documenti vengono condivisi con i genitori nel corso delle assemblee di inizio anno e, con firma del Dirigente Scolastico, vengono consegnati alle famiglie per la firma di accettazione; in sintesi essi prevedono il diritto-dovere dei docenti a comunicare i propri interventi didattici, a esplicitare le modalità di verifica e i criteri di valutazione; il diritto-dovere per i genitori di conoscere il Piano dell'Offerta formativa, di esprimere pareri e proposte in modo costruttivo; di partecipare, collaborando concretamente, alle diverse attività proposte, di sostenere il figlio nel percorso scolastico.

Anche gli alunni, in forme diversificate, in base all'età, hanno il diritto-dovere di essere informati sugli obiettivi educativi e didattici del curriculum e sulle attività previste per raggiungerli.

Continuità

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi d'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni e di orientare una scelta scolastica ed educativa efficace.

Continuità educativa si realizza anche grazie al Curriculum verticale di Istituto, al passaggio di informazioni fra scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, al coordinamento degli insegnanti attraverso gruppi di lavoro e incontri programmati.

Libri di testo

La scuola assume come criteri di riferimento per l'adozione dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche la validità educativa e didattica; in ottemperanza alle annuali circolari ministeriali a riguardo, la scelta deve garantire l'accesso a strumenti compensativi dei testi stessi, per gli alunni DSA o certificati.

Qualora possibile, adoterà soluzioni di comodato d'uso dei libri in adozione.

Compiti per casa

Nell'assegnazione dei compiti per casa, i docenti operano in coerenza con le Indicazioni Nazionali per il curriculum e la programmazione didattica del consiglio d'interclasse o di classe tenendo presente le necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.

I compiti sono assegnati in base agli argomenti svolti da consolidare, finalizzati a esercitare l'alunno negli apprendimenti realizzati in classe e a responsabilizzarlo nell'assunzione dei propri impegni.

Fra gli insegnanti di classe c'è l'intesa reciproca che i compiti non siano in quantità tale da mettere in difficoltà gli alunni e le loro famiglie.

Resta inteso che l'impegno nello studio costituisce un diritto-dovere primario da parte degli alunni e una responsabilità diretta delle famiglie.

Rapporti con le famiglie

L'informazione sulle attività previste dal P.O.F. avviene attraverso: incontri con i genitori a gennaio prima delle iscrizioni; consegna della sintesi del piano offerta formativa, assemblee di classe, incontri individuali. Le date degli incontri collettivi ed individuali vengono fissate all'inizio dell'anno scolastico nel calendario degli impegni funzionali ed aggiuntivi steso dal Collegio dei Docenti; ad ottobre il Calendario viene esposto all'Albo dei diversi plessi scolastici, e progressivamente, sul sito web dell'Istituto.

I ricevimenti dei genitori vengono comunicati alle famiglie tramite informazione scritta dei docenti, con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data della loro effettuazione. Altrettanto avviene per ciò che concerne i Consigli di Classe, i Consigli di Interclasse, i Consigli di Intersezione che prevedono la presenza dei Rappresentanti dei Genitori e i Consigli di Istituto, fatte salve situazioni di urgenza.

In situazioni di rilevante necessità i genitori concordano, previ opportuni contatti preliminari presi con il Dirigente Scolastico o con i docenti interessati, incontri per appuntamento anche al di fuori delle scadenze precedentemente enunciate.

Similmente, a fronte di situazioni di rilevante necessità, anche il Dirigente Scolastico e/o i docenti concordano appuntamenti con le famiglie, anche al di fuori delle scadenze previste.

Per le Scuole dell'Infanzia, i colloqui con i genitori si svolgono, tramite accordo diretto tra genitori e docenti.

Per reperire la modulistica utile alla comunicazione scuola-famiglia si rimanda al sito dell'Istituto.

Parte II

SERVIZI AMMINISTRATIVI

UFFICI

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, un direttore generale dei servizi amministrativi (DSGA) e tre assistenti, garantisce:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy.

L'ufficio di segreteria, durante il periodo scolastico, esclusi i periodi di sospensione delle lezioni, funziona secondo il seguente orario:

Segreteria udic84500n@istruzione.it	Giorni	Dalle	Alle
Presso la Scuola Primaria di Alesso	Da lunedì a venerdì	8.00 12.00	9.00 13.00
	Lunedì e giovedì	15.00	16.30

Dirigente Scolastico_ dirigente@ictrasaghis.edu.it	
Presso la sede dell'Istituto - Scuola Primaria di Alesso	Riceve per appuntamento

MODALITA' DI ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI

La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata "a vista" negli orari di ricevimento; in occasione delle giornate denominate "Scuole aperte" i docenti delle Scuole dell'Infanzia consegnano ai genitori interessati i moduli di iscrizione.

Per le Scuole Primarie e per le Scuole secondarie di I grado, dopo la presentazione della scuola da parte dei docenti in occasione delle giornate denominate "Scuole aperte", le iscrizioni vengono effettuate direttamente dalle famiglie, sul sito del MIUR www.iscrizioni.pubblica.istruzione.it.

Su appuntamento telefonico è possibile avere il necessario supporto per l'iscrizione on line, presso gli Uffici della Segreteria.

RILASCIO DI CERTIFICATI

La predisposizione ed il rilascio di certificati vengono svolti nel rispetto del diritto alla privacy.

Tipo di certificato	Tempi di rilascio
Certificati di frequenza per alunni iscritti	Entro tre giorni lavorativi dalla richiesta, (anche in forma non scritta)
Certificati di stato di servizio per il personale	Tempo massimo: quindici giorni lavorativi dalla richiesta scritta.
Certificati con difficoltà di reperimento dati	Tempo massimo trenta giorni lavorativi dalla richiesta scritta.

I documenti di valutazione degli alunni e i certificati delle competenze sono consegnati direttamente dai docenti incaricati ai genitori in date comunicate con anticipo.

PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Ciascun utente può prendere visione all'Albo dell'Istituto e sul sito dell'Istituto, <http://www.ictrasaghis.edu.it/>

dei seguenti documenti:

- Piano dell'Offerta Formativa.
- Carta dei Servizi.
- Organigramma dell'Istituto (Dirigente, suoi collaboratori, Funzioni strumentali).
- Organigramma degli Organi Collegiali.
- Organigramma dell'Ufficio segreteria.
- Piano annuale delle attività.
- Regolamento di Istituto.
- Relazione finale del Dirigente Scolastico sull'attività svolta nell'anno scolastico precedente.
- Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali.
- Bacheca sindacale.

All'Albo di ogni singolo Plesso, l'utente può prendere visione:

- Organigramma dei docenti del Plesso.
- Organigramma dei collaboratori scolastici in servizio nel Plesso.
- Documento di Plesso sulla valutazione e prevenzione dei rischi.
- Piano di evacuazione di Plesso.
- Organigramma degli Organi Collegiali.
- Organigramma dell'Ufficio segreteria.

Parte III

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

La scuola garantisce l'igiene e la sicurezza all'interno dell'Istituto, per consentire una permanenza confortevole agli alunni e agli operatori.

Il personale ausiliario è incaricato della sorveglianza e dell'igiene dei locali scolastici.

La scuola si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di assicurare la sicurezza interna (strutture ed impianti a norma) ed esterna, con riferimento all'applicazione di quanto previsto dal D.L. 81/2008 e successive modificazioni in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

In tutte le sedi dell'Istituto periodicamente vengono effettuate esercitazioni relative alla procedure di sicurezza (Prove di evacuazione).

Ciascun utente che ravvisasse anomalie in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici è pregato di segnalarle, per iscritto, al docente Coordinatore di sede il quale ne darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Trasporti e mensa

La scuola concorda con le Amministrazioni comunali di riferimento gli orari per il trasporto con gli scuolabus, in modo da limitare, quanto più possibile, l'attesa degli alunni prima e dopo l'orario di lezione.

L'Istituto si impegna a garantire, anche in collaborazione con le Amministrazioni comunali, i servizi di accoglienza, sia per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto comunale, sia per quanti, per documentati motivi, ne facciano richiesta scritta.

Presso le diverse sedi dell'Istituto, le Amministrazioni comunali garantiscono il servizio di refezione scolastica. La scuola, ove sia previsto il tempo pieno od il tempo prolungato, garantisce la copertura del tempo mensa con il proprio personale docente o non docente.

Parte IV

PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Procedura dei reclami

In presenza di disservizi o atti in contrasto con i contenuti della presente carta, possono essere effettuate segnalazioni rivolgendosi dapprima al personale docente di classe o sezione, ai Coordinatori di plesso o ai Collaboratori del Dirigente.

Qualora il problema permanga o sia di particolare urgenza, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

I reclami possono essere espressi in forma orale e scritta, devono contenere indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici, di competenza del Dirigente Scolastico, devono, entro breve, essere riformulati per iscritto. Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma scritta, entro il termine di quindici giorni, attivandosi per rimuovere le eventuali cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Valutazione del servizio

La scuola si impegna a migliorare il servizio attraverso:

- la valutazione della rispondenza della programmazione e dell'attività scolastica alle esigenze dell'utenza, da conseguire con verifiche periodiche dell'andamento didattico, revisione della programmazione per apportare adattamenti in itinere, elaborazione di specifiche programmazioni per alunni con ritmi e modalità di apprendimento particolari, elaborazione di progetti educativi individualizzati per alunni portatori di handicap, elaborazione di progetti di recupero e potenziamento, elaborazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa, confronto fra insegnanti di classi parallele dei diversi Plessi, confronto fra insegnanti dei gradi contigui per realizzare iniziative di continuità;
- il livello di interazione educativa docenti-alunni e docenti-genitori, nelle modalità espresse nel contratto formativo;
- la qualità del rapporto fra il personale scolastico;
- il livello di collegialità della programmazione e della valutazione;
- il livello di efficienza organizzativa;
- il livello di produttività delle commissioni di lavoro;
- il grado di efficienza dei servizi offerti (mensa, trasporti, servizi amministrativi);
- il grado di realizzazione della continuità fra i tre gradi scolastici;
- il grado e modalità di realizzazione del piano dell'offerta formativa.

Dall'anno scolastico 2014-2015, secondo quanto previsto dalla direttiva ministeriale n.11 del settembre 2014, ha preso avvio l'autovalutazione di Istituto, un percorso, comune a tutte le scuole italiane, che prevede l'analisi della situazione attuale, la progettazione dei processi di miglioramento e, dopo la fase di autovalutazione, le successive valutazioni esterne.

Parte V

ATTUAZIONE E REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

Le indicazioni contenute nella presenta Carta dei Servizi vengono annualmente aggiornate; esse rimangono in vigore fino a quando non intervengano modificazioni in materia in norme di legge o nei contratti collettivi di lavori.

La presente Carta dei servizi scolastici è stata adottata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 aprile 2015, a seguito dell'acquisizione del parere del Collegio dei docenti del 5 marzo 2015, vincolante per gli aspetti pedagogico-didattici.