ISTITUTO COMPRENSIVO
DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS CON MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS

Sars-Cov 2

PREMESSA

Il presente protocollo contiene le misure adottate dall'Istituto Comprensivo di Trasaghis per garantire la gestione in sicurezza delle attività scolastiche nell'anno 2021/2022, per attuare la piena realizzazione del Piano dell'Offerta formativa, attraverso l'integrazione di tre finalità prioritarie:

la sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio,

il benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola,

la qualità dei contesti e dei processi di apprendimento, primariamente mediante la "scuola in presenza", ma anche, qualora si rendesse necessaria, attraverso forme di didattica a distanza, secondo il Piano della didattica digitale integrata approvato dal Collegio dei docenti del 22 dicembre 2020.

Il piano informa sulle misure necessarie da adottare per il contenimento del rischio da contagio; identifica le procedure ed abitudini da adottare nella vita scolastica; rappresenta le misure organizzative adottate; esplicita gli obblighi in capo a ciascuno a tutela della salute pubblica.

Si colloca in continuità con le misure organizzative adottate nell'a.s.2020/2021 compatibilmente con le nuove disposizioni in vigore e si rivolge:

- agli operatori della scuola (insegnanti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi) che dovranno attenersi alle disposizioni ivi contenute, adoperarsi per farle rispettare, contribuire con suggerimenti al miglioramento delle indicazioni contenute nel "Piano Scuola 2021- 2022" e alla piena contestualizzazione nelle diverse realtà dell'Istituto Comprensivo;
- agli alunni e alle alunne che – compatibilmente con l'età e il grado di autonomia – sono chiamati/e a collaborare assumendo abitudini di comportamento atte a contenere il rischio epidemiologico;
- ai genitori che, sottoscrivendo l'integrazione al Patto educativo di corresponsabilità, si impegnano a collaborare con la scuola per garantire che la frequenza scolastica si svolga in sicurezza per tutti i soggetti coinvolti.

Solo dalla collaborazione di tutti gli attori coinvolti (necessaria condivisione con gli EELL), dall'assunzione di comportamenti individuali responsabili, dall'attenta organizzazione dei compiti delle diverse componenti della Comunità scolastica e dalla organizzazione funzionale degli spazi, si può limitare il rischio di diffusione del contagio da Sars-Cov 2 e si possono contemperare due diritti essenziali, quali il diritto alla Salute ed il diritto allo Studio.

Si sintetizzano, in premessa gli elementi cardine, in relazione alle

misure di contraste messe in atto all'interno dell'Istituto per la ridurre il rischio di contagio, che verranno successivamente specificati nel presente documento:

- ✓ **DISTANZIAMENTO**

Il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e va perseguito sia nelle condizioni statiche che in quelle dinamiche.

Esso non riguarda solo gli alunni, ma tutte le persone che si trovano all'interno degli edifici scolastici.

Il layout delle aule è impostato sull distanziamento di 1 metro tra le rime buccali degli studenti calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente.

La distanza dalla zona cattedra è di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno.

Le aule, a seguito di sopralluogo/verifica con il RSPP dell'ICFaedis, sono predisposte in base al numero massimo di allievi previsto dalle disposizioni vigenti, rispettando:

- il distanziamento di almeno un metro (rime buccali) tra gli allievi seduti;
- il distanziamento di almeno due metri tra zona cattedra/lavagna/docente e studenti;
- la dimensione minima di 60 cm dei corridoi, tra le colonne dei banchi, per agevolare l'uscita in sicurezza in caso d'emergenza;

Il principio del distanziamento non riguarda solo gli alunni ma tutte le persone che si trovano all'interno

- ✓

- ✓ **BUONE PRASSI DI IGIENE**
  - ✓ mediante lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico
  - ✓ utilizzo di fazzoletti di carta
  - ✓ aereazione frequente dei locali aprendo le finestre
  - ✓ pulizia dei locali

USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- ✓ la mascherina chirurgica per il personale
- ✓ la mascherina per ogni visitatore
- ✓ la mascherina, preferibilmente chirurgica, per tutti gli alunni di età superiore ai 6 anni.

La misura deve adattarsi al contesto scolastico in cui questi sono inseriti. Pertanto "*non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere*". (nota MI prot.n.1237 del 13/08/2021)

Il presente protocollo potrà subire modifiche e integrazioni in base all'andamento epidemiologico e a nuove disposizioni normative.

Riferimenti normativi

- ✓ Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 "*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento*" – versione del 15 maggio 2020;
- ✓ *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*
  del CTS del 28/05/2020;
- ✓ *Piano scuola 2020-2021* - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione adottato con Decreto n.39 del 26/06/2020;
- ✓ Rapporto "*Scuole aperte, società protetta*" Politecnico di Torino;
- ✓ "*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*" adottato con Decreto. n.80 del 03/08/2020;
- ✓ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19* – Decreto prot. n.87 del 06/08/2020;
- ✓ *"Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"*- adottate con decreto n.89 del 07/08/2020;
- ✓ Nota MI n.1436 del 13(08/2020 inerente alla *Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti*
  scolastici. e relativa documentazione;
- ✓ Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* – versione del 21 agosto 2020;
- ✓ Gestione *delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche* –
  INAIL;
- ✓ Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* – versione del 21 agosto 2020;
- ✓ Allegato 8 – Integrazione del DVR Protocollo aziendale COVID 19 – rev 2 del 22 agosto 2020;
- ✓ Verbale del CTS del 31/08/2020;
- ✓ Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 convertito con L.n.35 del 22 maggio 2020;
- ✓ Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41
- ✓ Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34 - Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39;
- ✓ D.M. 7 agosto 2020, n. 89 contenente norme su "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";
- ✓ "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020;
- ✓ Nota MI prot.n.1107 del 22/07/2021 avente per oggetto "Avvio dell'anno

scolastico 2021/0222. Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS del 12/07/2021 (verbale n.34);

- ✓ Decreto Legge n.111 del 06/08/2021;
- ✓ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole della sicurezza per il contenimento della diffusione da Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) prot.n.21 del 14/08/2021;
- ✓ Piano scuola 2021/2022 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 adottato con decreto n.257 del 16/08/2021.

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO di TRASAGHIS

Accesso ai locali scolastici

La pre condizione per **l'accesso** alla scuola degli studenti, del personale, nonché dell'utenza esterna, a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

NE CONSEGUE CHE

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Il personale che accede ai locali deve, inoltre, igienizzarsi le mani e indossare la mascherina.

Fino al 31 dicembre 2021 l'accesso alle scuole, per tutti gli adulti (personale scolastico, genitori, addetti ad altri servizi), è consentito, inoltre, solo a quanti in possesso di certificazione verde in corso di validità da far verificare tramite l'app ministeriale al personale a ciò delegato da parte del Dirigente scolastico.
Sono esonerati dal possesso di certificazione verde quanti in possesso di esenzione certificata da esibire, comunque all'ingresso.

Tali informazioni, circa le modalità di accesso ai locali, sono evidenziate all'ingresso dei locali, sul sito dell'Istituto.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed il tracciamento di eventuali casi si adotta un registro delle presenze che contiene:
indicazione di nome e cognome, recapito telefonico, ora di ingresso, motivazione, ambiente, tempo di permanenza.
Tutto il personale che accede è comunque tenuto a compilare l'autocertificazione che comporta l'assunzione dell'impegno a comunicare l'eventuale insorgenza di sintomi

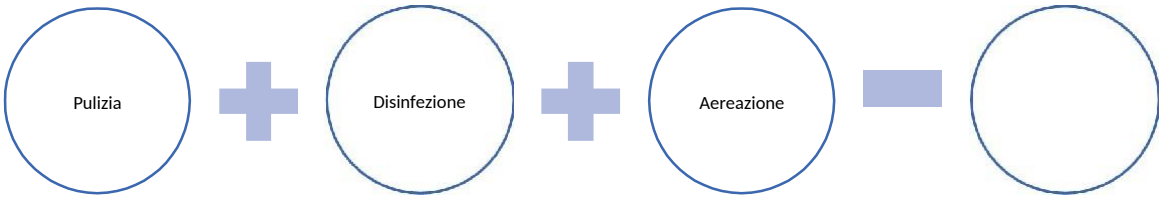
riconducibili ad una situazione di rischio.
Il personale potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. L'accesso dell'utenza esterna avviene previo appuntamento telefonico.

L'accesso alla segreteria avviene solo su appuntamento e per attività che non possano essere svolte da remoto.

Operazioni di sanificazione dei locali

Le operazioni necessarie a garantire un ambiente pulito e sanificato, con l'utilizzo dei corretti DPI e dei prodotti di pulizia adeguati, sono contenute nell'opuscolo informativo ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 81/2008 ed a quanto previsto dall'allegato 12 del DPCM del 17/05/2020 ", redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Viene istituito un registro (foglio da apporre in ogni locale) in cui indicare quotidianamente da chi e quando un locale viene sanificato.
Tutti gli spazi utilizzati dagli alunni e dalle alunne e dal personale della scuola devono essere quotidianamente sanificati. *Per sanificazione si intende l'insieme delle operazioni di pulizia, disinfezione e aereazione dei locali*.



Sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore:
La PULIZIA riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non

desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza. Per questa operazione si usa acqua e detergente neutro.
La DISINFEZIONE riguarda il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. Per questa operazione si usano disinfettanti virucidi in dotazione alle scuole dell'istituto alcool e ipoclorito di sodio).
L'AEREAZIONE dei locali consiste nel consentire il ricambio d'aria nei locali interessati. Tale operazione deve essere svolta:
Nel corso delle operazioni di pulizia e sanificazione.
Nei cambi d'ora (apertura delle finestre assegnata ai docenti) o successivamente all'utilizzo di un locale. Durante la ricreazione (apertura delle finestre assegnata ai docenti).
Si richiama l'attenzione del personale sul fatto che la necessità di garantire l'areazione del locale, non deve tradursi nel pregiudizio degli altri elementi costituenti le condizioni ideali del microclima, quale ad esempio la temperatura che deve mantenersi nei limiti stabiliti dalle norme.

La sanificazione periodicamente o nei casi in cui si riscontri una positività tra il personale o tra gli alunni, viene conclusa anche mediante l'utilizzo dei sanificatori a perossido di idrogeno che l'Istituto ha acquistato con i fondi ex Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure

per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021".

Per la sanificazione delle palestre, la stessa viene garantita anche con il supporto dell'ente locale.

Spazio Protetto

All'interno di ogni plesso è individuato uno spazio nel quale isolare coloro che dovessero presentare sintomi riconducibili all'infezione da Covid-19 in attesa dei genitori o di persona da questi delegata al ritiro, secondo quanto già previsto dalla modulistica dell'Istituto.
In ogni sede è stata individuata un'aula, per quanto possibile in prossimità dell'ingresso, con arredo limitato all'essenziale, con una finestra che permetta adeguata aerazione. La Scuola Primaria e Secondaria di Venzone condividono il medesimo spazio protetto.
Tale spazio, denominato "Spazio Protetto" sarà sanificato successivamente ad ogni utilizzo dal personale collaboratore scolastico. Qualora venga riscontrata positività di chi è stato accolto in aula covid, la stessa verrà sanificata con il perossido di idrogeno.
Nello spazio protetto è custodito il Registro degli accessi, compilato dal Collaboratore scolastico o docente che sta con il bambino/ragazzo in attesa del ritiro; la pagina del registro va fatta firmare dal genitore o delegato al ritiro. (Allegato 3)

Sevizi igienici

L'accesso ai bagni, durante la ricreazione e prima di recarsi in mensa è controllato dal docente in servizio, con il supporto del collaboratore scolastico. Gli alunni ordinatamente, mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina, si laveranno le mani prima di entrare in bagno e si laveranno ancora le mani in uscita.
Sulle porte dei servizi, tramite contrassegni colorati o con scritte, sono stati indicati i bagni riservati alle diverse classi per limitare la promiscuità.
Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante
I collaboratori e le collaboratrici scolastiche avranno cura di monitorare la situazione.
Ai servizi igienici, che vengono utilizzati da un gran numero di alunni appartenenti anche a classi diverse, va assicurata una particolare attenzione nelle azioni di sanificazione: l'aerazione del locale deve essere garantita mediante l'apertura costante delle finestre. Le pulizie e l'igienizzazione dei servizi vanno garantite almeno dopo la ricreazione del mattino, dopo la ricreazione del pomeriggio, al termine delle attività didattiche. Le pulizie vanno annotate con firma nell'apposito registro., comunque, dopo l'intervallo.

Spazi esterni

Sarà favorito il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto almeno per lo svolgimento delle ricreazioni. Anche all'aperto, gli spazi verranno distribuiti tra le diverse classi e sezioni.
Durante le ricreazioni all'aperto, qualora si possa garantire il distanziamento di due metri, come nello svolgimento delle attività motorie, la mascherina potrà rimanere abbassata. I docenti in sorveglianza porranno attenzione ad evitare anche i piccoli assembramenti.

Mensa

Ogni plesso, come indicato nella presentazione delle misure di ogni scuola, prevede soluzioni organizzative ad hoc per assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi e dei tempi.
Anche per le mense, così come per altre aree comuni come atri e servizi igienici, deve essere prevista una ventilazione frequente degli ambienti, garantendo la turnazione nella fruizione, un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, con un distanziamento di almeno 1 metro.
Nella gestione dell'entrata e dell'uscita devono essere favoriti orari scaglionati .
Dovrà essere effettuato il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro prima dell'ingresso nella mensa.

Va effettuata la sanificazione del tavolo tra un turno e l'altro e l'aerazione dei locali, trai turni di accesso.
Non è consentito il pasto portato da casa.
Il docente, se previsto, consuma il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

Aule laboratorio

Nel caso di aule laboratorio utilizzate da più class i(aula di Arte, Tecnologia, Musica, ..) è necessario prevedere la possibilità per i collaboratori scolastici di igienizzare e sanificare gli arredi (banchi e sedie) e i punti a maggior contatto (maniglie, interruttori) tra l'utilizzo delle diverse classi. Qualora non vi fosse un'ora libera tra due classi, il docente provvederà a turnare le classi nell'aula dedicata a settimane alterne (es. sett.A classe III in aula Arte 8.00-10.00, classe II in aula di classe 10.00-12.00; sett. B viceversa classe III in aula, classe II in aula Arte).
Le attività di musica saranno limitate a strumenti non a fiato; il canto corale si svolgerà con l'utilizzo della mascherina e rispettando le distanze tra alunni come per le altre attività.
È fondamentale mantenere il distanziamento anche all'aperto, e vale comunque la regola del mantenimento della maggiore distanza possibile.
Per quanto riguarda gli strumenti in dotazione della scuola (non strumenti a fiato che devono essere strettamente personali), disinfettare gli strumenti prima e dopo la lezione, evitare lo scambio di battenti, parti di strumento o strumenti musicali tra pari, igienizzare costantemente le mani.
Gli strumenti musicali non dovranno essere condivisi e non potranno essere lasciati all'interno dell'aula, anche per facilitare le operazioni di sanificazione.
La sanificazione di ambienti, superfici e oggetti utilizzati deve essere effettuata come previsto per tutte le aule laboratorio, al termine di ogni attività. Prima dell'utilizzo dell'aula da parte di gruppi successivi bisogna sanificare tutto quanto può essere venuto a stretto contatto: sedia, leggio, maniglie delle porte, il pavimento.

Palestre

Si accede alla palestra con la mascherina in fila per uno, ci si igienizza le mani con il gel, e si raggiunge la postazione per cambiarsi sugli spalti o nelle postazioni segnalate con una "X".
Non è possibile utilizzare gli spogliatoi, pertanto gli studenti dovranno venire a scuola già vestiti con abiti ginnici e dovranno cambiarsi le scarpe prima dell'attività. Le scarpe vanno sempre riposte nella sacca, la quale verrà lasciata sulla propria "X".
Si può accedere ai bagni in palestra solo in caso di effettivo bisogno. L'insegnante lo segnalerà su "registro" ai collaboratori scolastici che provvederanno all'igienizzazione.
In caso di bel tempo è preferibile utilizzare gli spazi esterni per lo svolgimento delle ore di Scienze Motorie.
In palestra verrà garantito, mediante l'apertura di porte e finestre, l'arieggiamento del locale durante lo svolgimento delle attività.
È possibile rimuovere la mascherina durante l'attività motoria, purchè venga rispettata la distanza minima di 2 metri quando ci si trova in palestra e anche all'esterno.
Rimangono da privilegiare gli sport individuali, ma, in zona bianca, all'esterno sono ammessi anche gli sport di squadra.
I materiali utilizzati vanno sanificati al termine di ogni sessione di utilizzo, con il liquido a base alcolica apposito che si trova in ogni palestra.
Al termine della lezione, gli allievi si igienizzeranno le mani con il gel a base alcolica.

Ingresso

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli, con apertura di porte precedentemente non utilizzate Nell'atrio vengono allestiti angoli di attesa per ogni classe. In ogni caso sono da evitare assembramenti.
Misure di contenimento del rischio per evitare gli assembramenti:
rendere disponibili tutte le vie di accesso e scaglionare gli accessi, tenendo conto anche degli studenti che usano il servizio di trasporto, nonché aumentare la sorveglianza degli studenti.

L'accesso del personale scolastico deve essere anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno.
Potenziati i servizi di preaccoglienza in diversi plessi scolastici.

Uscita

Particolare attenzione al mantenimento delle distanze va assicurata al momento dell'uscita. Gli insegnanti dell'ultima ora dovranno sospendere l'attività almeno 5 minuti prima del suono della campanella per consentire agli alunni di riordinare la propria postazione (alcun materiale deve rimanere su banco o sedia); nelle sedi in cui gli alunni hanno a disposizione un personale armadietto o scomparto il materiale può essere lì riposto.
Ogni sede si darà un ordine d'uscita delle diverse classi; laddove siano previste uscite diverse per alunni che usufruiscono del trasporto scolastico un gruppo di alunni può essere accompagnato dal collaboratore scolastico. In nessun caso deve crearsi assembramento.
I docenti accompagneranno gli alunni secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale si dovrà rispettare il distanziamento fisico.
Pertanto:

- devono essere evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite; gli studenti non devono sostare in prossimità delle uscite;
- va garantita la sorveglianza sul rispetto del distanziamento.

Spostamenti interni alla scuola

Gli spostamenti interni alla scuola devono essere effettuati secondo indicazioni concordate all'interno dei plessi; è auspicabile l'adozione delle seguenti misure:

- evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi; mantenere il distanziamento durante gli spostamenti;
- stabilire i turni di spostamento per la mensa e l'uscita;
- garantire durante la ricreazione la presenza di un collaboratore per coadiuvare i docenti nella sorveglianza, anche per garantire il distanziamento.

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta. Nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

DOTAZIONI COMUNI A TUTTE LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO di Trasaghis

Collocazione Gel igienizzante

Le soluzioni idroalcoliche igienizzanti saranno collocate:

- ad ogni ingresso su un banco;
- all'ingresso dei bagni, degli uffici di segreteria;
- all'ingresso o nelle adiacenze della porta di ogni aula;
- all'ingresso delle palestre.

I docenti avranno cura di sorvegliare che l'igienizzazione delle mani sia rispettata dagli alunni loro affidati.
Chiunque entri nell'edificio dovrà igienizzare le mani e indossare la mascherina (fatte salve le eccezioni previste dal Comitato Tecnico Scientifico).

Termoscanner

Ad ogni ingresso è presente un termoscanner per la misurazione della temperatura agli esterni che, per motivati motivi, dovessero entrare negli edifici scolastici. Il termoscanner viene utilizzato dai collaboratori scolastici, senza alcun contatto con l'ospite.
La rilevazione della temperatura corporea nei casi di malessere è effettuata dai collaboratori scolastici o dai docenti che accompagnano gli alunni nello Spazio protetto (aula Covid).

Sapone mani e panni carta

Ogni classe ha un proprio dispencer di sapone liquido che viene utilizzato nei bagni per l'igienizzazione delle mani e viene successivamente riportato in aula; non sono più ammessi asciugamano individuali, ma sono a disposizione rotoli carta e salviette di carta.

Dispositivi di protezione individuale

Mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, visiere, guanti per i collaboratori scolastici; mascherine chirurgiche e visiere per i docenti (visiere per docenti Scuola dell'Infanzia, docenti di sostegno).
Per quanto riguarda l'utilizzo di mascherine per gli allievi e le allieve, ci si attiene a quanto disposto dal Comitato tecnico- scientifico e dalle norme vigenti. Allo stato attuale l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni all'interno degli edifici scolastici.
Il personale dovrà indossare una mascherina chirurgica, che sarà fornita dalla struttura commissariale incardinata presso il Ministero dell'Istruzione.Saranno forniti ulteriori dispositivi per gli insegnanti di sostegno quali visiera e guanti e per i collaboratori scolastici che debbano assistere alunni posti in isolamento preventivo nello "spazio protetto". Saranno inoltre forniti guanti da utilizzarsi ad esempio nei casi di interventi di primo soccorso o comunque nei casi in cui sia necessario avere contatti fisici con altre persone e guanti in lattice per le pulizie giornaliere.

Cartellonistica informativa

Cartellonistica contenente le norme di comportamento da collocare all'esterno della scuola, nei corridoi, negli atrii, nei bagni e comunque in luoghi visibili;
cartellonistica per segnalare lo spazio protetto e per informare sulle principali precauzioni per evitare il contagio da SARS-CoV-2.

E' compito del coordinatore di ogni sede organizzare il ritiro periodico delle mascherine e del gel igienizzante dalla sede centrale di Alesso.

Un collaboratore scolastico in servizio a Resia, Moggio, Venzone, Bordano-Interneppo, Trasaghis e Osoppo dovrà segnalare alla segreteria la carenza di materiale, calcolando almeno una

disponibilità di 15 giorni.

Dotazioni di ogni aula

All'interno di ogni aula:

- è collocato un flacone di gel igienizzante;
- è a disposizione di ogni postazione del docente un rotolo di panno-carta e uno spruzzatore con soluzione alcolica per la veloce igienizzazione della cattedra , del mouse della tastiera dopo l'uso e prima dell'ingresso del nuovo docente;
- sono affissi dei cartelloni contenenti le misure di sicurezza da adottare per contenere l'epidemia;
- sulle finestre sono posizionati segnali che indicano di aprirle spesso completamente o ad anta-ribalta

GESTIONE CASI SOSPETTI

In ogni edificio scolastico è stato individuato uno “spazio protetto” nel quale saranno immediatamente accompagnati gli alunni e le alunne che dovessero presentare sintomi riconducibili all’infezione da SARS- CoV-2.
L’alunno/a sarà assistito da personale della scuola (collaboratori scolastici o docenti forniti di appositi DPI) e dotato di mascherina chirurgica in attesa che i genitori provvedano al ritiro
Il personale che assisterà l’alunno/a sarà dotato di ulteriori DPI oltre a quelli ordinariamente previsti: mascherina FFP2, visiera, guanti.
Dopo ogni utilizzo l’ambiente dovrà essere igienizzato a cura del personale collaboratore scolastico.
Per le procedure successive ci si atterrà a quanto contenuto nel documento “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” e sintetizzate nella seguente infografica:

Dal punto di vista operativo

- ✓ sia il personale sia i bambini che dovessero presentare i sintomi (sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C) durante la permanenza a scuola dovrà lasciare la Scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente contatta il genitore informando sullo stato di salute rilevato
- ✓ il genitore dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente accompagna l'alunno/a nel locale adibito a ricovero temporaneo del/la bambino/a che dovesse presentare i suddetti sintomi, senza creare allarmismi o agitazione
- ✓ durante la permanenza nel locale adibito a ricovero temporaneo il/la bambino/a sarà assistito da un collaboratore che indosserà i dispositivi ed eviterà ogni contatto fisico
- ✓ il genitore dovrà contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta, seguire le sue indicazioni e informare la Scuola su quanto comunicato dal medico

In caso di presenza di persona contagiata seguendo quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020 occorre prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l’area di isolamento e per i luoghi frequentati dall’alunno/componente del personale scolastico

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura e potrà essere effettuata dal personale della scuola già impegnato per la sanificazione ordinaria.

L’Istituto ha a disposizione 5 sanificatori a perossido di idrogeno (Moggio, Venzone, Alesso, Bordano-Interneppo, Osoppo); il Comune di Resia provvede alla sanificazione negli edifici di competenza.

Rimangono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti.

DI SEGUITO SCHEMA RIASSUNTIVO DEGLI INTERVENTI

OPERATORE SCOLASTICO

OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

⇩

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

⇩

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

⇩

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

⇩

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA

⇩

Consulta MMG

⇩

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico diagnostico

⇩

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

⇩

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

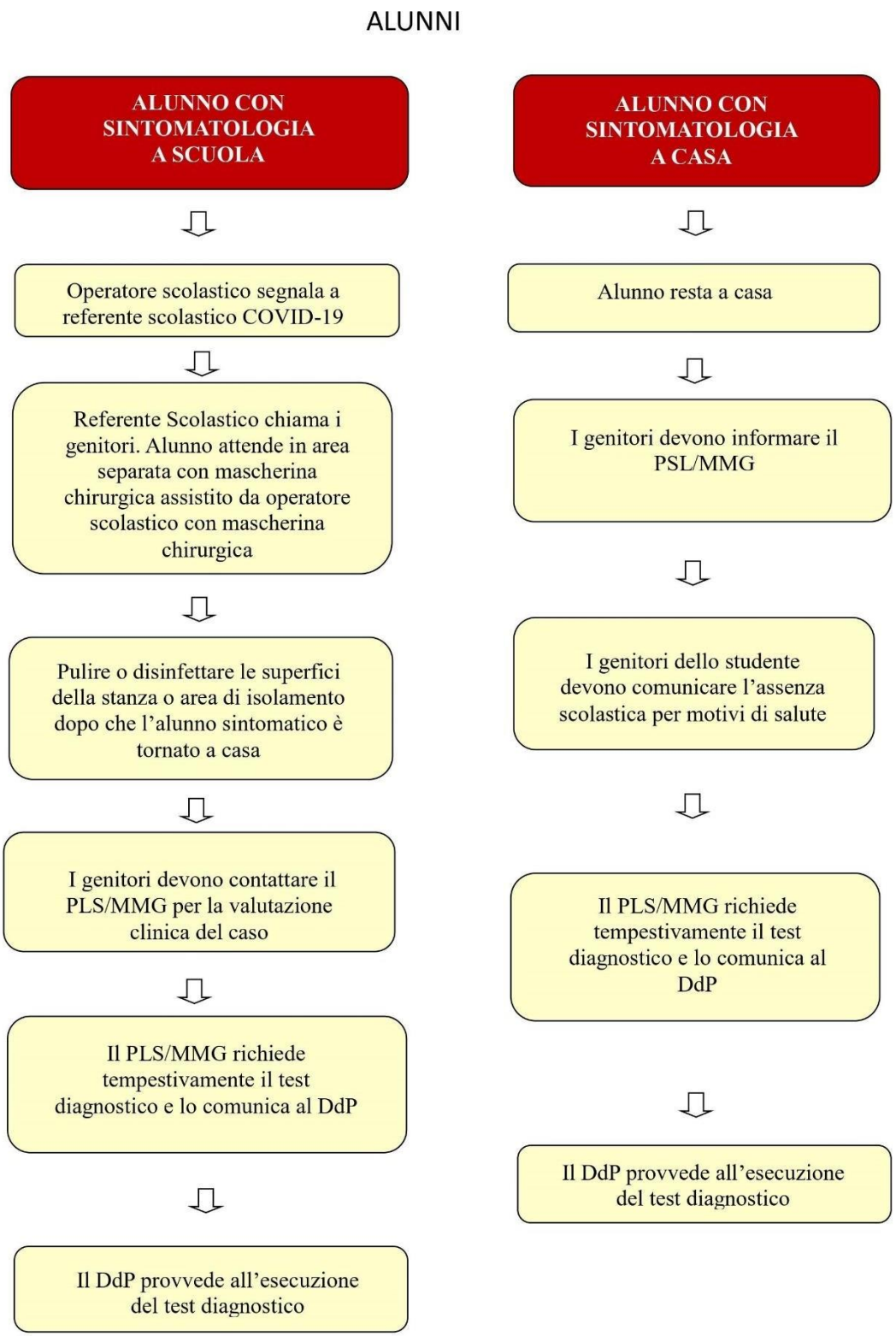


Figura 1 - Fonte: Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020

Allievi/e con sintomatologia a scuola:

Gli/le allievi/e con sintomi a scuola dovranno essere ritirati prima possibile dai genitori o loro incaricati;

i genitori hanno l'obbligo di contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) il quale prenderà le decisioni conseguenti.

1) Qualora il PLS/MMG decida di procedere con il test diagnostico

(tampone):

- l'allievo/a dovrà rimanere a casa fino all'esito dello stesso;
- se il tampone risultasse positivo dovrà sottoporsi alla quarantena secondo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria;
- se il tampone risultasse negativo, l'alunno/a sarà riammesso a scuola sulla base di un'attestazione del PLS/MMG che ne dichiari l'idoneità al rientro in comunità.

2) Qualora il PLS/MMG non ritenga necessario procedere a valutazioni diagnostiche, i genitori dovranno compilare autodichiarazione di cui si allega fac simile .

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (segnalazionecovid@ictrasaghis.edu.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone, e che nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

Alunni/e con sintomatologia a casa:

Gli alunni dovranno rimanere a casa;
i genitori dovranno contattare il PDL/MMG che prenderà le decisioni del caso (qualora si proceda al test diagnostico ci si atterrà a quanto già indicato per gli alunni che presentino sintomi a scuola);
i genitori comunicheranno alla scuola che l'allievo è assente per motivi di salute scrivendo all'indirizzo segnalazionecovid@ictrasaghis.edu.it.
La mail dovrà indicare chiaramente nome e cognome dell'alunno/a, scuola e classe di appartenenza. Il contenuto di queste comunicazioni sarà letto dal Dirigente Scolastico (o suo delegato).

In caso di accertata positività, il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvederà a contattare il referente Covid della scuola per il tracciamento dei contatti e l'adozione delle misure necessarie al contenimento del contagio.

REFERENTE COVID

Il Dirigente Scolastico ed il primo Collaboratore svolgono il ruolo di Referenti Covid dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis; nelle diverse sedi i coordinatori coadiuvati da un altro docente sostituto, provvedono alla segnalazione delle criticità al referente di Istituto.
Il referente avrà il compito di interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria per la gestione di casi sospetti e per fornire le informazioni necessarie al tracciamento dei contatti con eventuali positivi.
Attualmente il Dirigente Scolastico ed il suo Collaboratore hannoeffettuato la formazioneriservata ai referenti Covid sul sito dedicato alla formazione dell'Istituto Superiore di Sanità Eduiss *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (per personale scolastico ed educativo)"*

Svolgimento attività degli Organi Collegiali ed elezioni degli stessi

Le riunioni degli Organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di intersezione, classe, interclasse) si svolgono in videoconferenza o in presenza assumendo a riferimento il principio di distanziamento. Nel rispetto delle disposizioni degli organi competenti, il Dirigente scolastico ne dispone l'organizzazione valutata numericamente la composizione in rapporto agli spazi disponibili.
In caso di svolgimento con la modalità telematica, vengono assunti a riferimento e riconfermati i Regolamenti deliberati nell'a.s. 2020/2021, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità.

Come previsto dagli stessi viene utilizzata la piattaforma Meet di Google/o Teams e vengono individuati sistemi certi di identificazione dei presenti, di funzionamento, di verbalizzazione, di

tutela del trattamento dei dati.

Se non perverranno disposizioni normative che prevedano particolari dispense o modifiche riguardo alle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali di durata annuale (Consigli di intersezione, di interclasse, di classe); le assemblee verranno organizzate da remoto su meet.
I seggi verranno costituiti in spazio esterno o con sistema di voto a distanza che rispetti la segretezza del voto.

COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui scuola- famiglia e le riunioni delle équipe multidisciplinari per gli alunni e le alunne diversamente abili, si svolgono ordinariamente in video conferenza su piattaforma Meet.
I genitori potranno richiedere i colloqui con i/le docenti secondo modalità che saranno indicate con apposita circolare del dirigente scolastico.
Nei casi residuali nei quali non sia possibile il colloquio in modalità digitale, sarà il dirigente ad autorizzare l'ingresso a scuola. I docenti concorderanno con i collaboratori scolastici gli spazi da utilizzare per il colloquio in modo da procedere alla successiva sanificazione.
Fino al 31 dicembre si ricorda che l'accesso, anche ai genitori, è consentito solo con green pass.

FORMAZIONE e INFORMAZIONE

Il personale docente e non docente, distintamente, ha seguito una specifica formazione sul "rischio-biologico" connesso alla pandemia da SARS-COV-2 e sulle nuove normative inerenti il Piano scuola 2021 2022, in data 2 settembre 2021.
Si è svolta anche la riunione periodica con RSPP Luri , MC dott.ssa Mauro e RLS Smiroldo R. per l'aggiornamento del DVR.
Per l'informazione alle famiglie si fa riferimento alle circolari consegnate, alle comunicazioni tramite registro, all'aggiornamento del Sito con spazio dedicato all'Emergenza Covid
I docenti provvedono all'informazione/formazione degli alunni, garantendo informazioni generali sul rischio di contagio e la sua prevenzione, sulle buone pratiche di igiene, sul distanziamento, sull'uso della mascherina, sull'organizzazione del plesso (ingressi-uscite, bagni, ricreazione, mensa).

Costituiscono parte integrante del presente documento:
Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità – INFANZIA PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Organizzazione della didattica in presenza

Le attività didattiche si svolgono utilizzando gli spazi scolastici nel rispetto dei parametri di distanziamento all'interno delle aule didattiche, di tutti gli spazi destinati a ciò, degli spazi comuni, delle palestre, della mensa e degli spazi esterni alla scuola.

Vengono assunti, quali principi di riferimento, la composizione di gruppi classe stabili e l'adozione di un'organizzazione che limiti la rotazione del personale docente, ma permetta comunque lo svolgimento di attività laboratoriali sulla base delle competenze dei docenti.

Il ruolo del docente è fondamentale nel promuovere, anche attraverso l'esempio, i principi di contenimento del rischio di COVID-19 a scuola ovvero:

- ✓ igienizzazione frequente
- ✓ uso corretto del DPI prescritto
- ✓ distanziamento.

In generale risulta necessario, tenendo in considerazione la primaria finalità di favorire il benessere e promuovere un apprendimento significativo, puntare ad una didattica attiva e non trasmissiva, riprendere o impostare modalità di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo, che facciano riferimento ai principi del costruttivismo, della metacognizione, delle intelligenze multiple, attraverso scelte didattiche discusse e condivise che mantengano il principio della sintesi fra i saperi.

I docenti nell'elaborare la progettazione didattica punteranno, anche attraverso la selezione e la scelta all'interno del curricolo, a sistematizzare gli apprendimenti sviluppati nel precedente anno scolastico anche durante l'attività di didattica digitale integrata.

I docenti dovranno anche continuare a presidiare e sviluppare le competenze digitali degli alunni, anche per l'eventualità della ripresa della didattica a distanza.

Organizzazione della didattica a distanza

Qualora, a causa dell'acutizzarsi del contagio, dovesse essere disposta la chiusura delle scuole, verrà avviata l'attività di didattica a distanza con le modalità organizzative adottate nell'a.s. 2020/2021.

Relativamente a ciò i docenti:

- ✓ acquisiscono preventivamente tutte le informazioni possibili rispetto alle dotazioni disponibili da parte di ciascun alunno
- ✓ strutturano una modalità comunicativa efficace con alunni e famiglie servendosi dell'indirizzo di posta di sezione/classe e/o del registro elettronico o con l'email di Istituto del docente
- ✓ utilizzano gli applicativi della piattaforma Google in uso nell'istituto
- ✓ organizzano l'attività assicurando quanto previsto dal Piano della didattica digitale integrata assicurando, attraverso un coordinamento interno, di evitare sovrapposizioni fra gli alunni di diverse scuole dello stesso nucleo familiare.

IL CONTESTO DELL'ISTITUTO

Al fine di contenere il numero di alunni per classe/sezione non saranno accolte nuove iscrizioni in corso d'anno salvo: nel caso di trasferimenti di residenza, nel caso in cui si liberino posti a seguito di ritiri di alunni/e frequentanti, in via residuale, nel caso in cui il numero di alunni per classe sia tale (<12 alunni) da poter continuare a garantire il distanziamento, anche in caso di successive possibili iscrizioni per trasferimento di residenza.

Gli spazi d'aula

I layout adottati nell'Istituto sono stati elaborati in riferimento a quanto indicato dal Comitato Tecnico Scientifico e in accordo con la normativa vigente, tenendo conto di:

Rispetto del distanziamento di 1 metro lineare tra gli alunni

Distanziamento di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva dalla cattedra

Spazio flessibile in caso di presenza di due docenti contemporaneamente (Docente sostegno, assistente)

Utilizzo di banchi singoli 50x70 cm, 45x70 cm o 64x64 cm; utilizzo (classe terza Scuola secondaria di Osoppo) di banchi doppi ad uso singolo

Rispetto delle consuete distanze per le vie d'esodo in caso di emergenza

Congruo distacco dalle pareti perimetrali esterne tenendo conto dell'apertura delle finestre (nei casi in cui ciò non è stato possibile, sono stati apposti alle finestre i cartelli che indicano quali finestre

possono essere aperte ad anta e quali a ribalta)
Eliminazione degli arredi presenti, ad eccezione di alcune aule con un numero ridotto (9 o 10) di alunni.
Frequente aerazione delle aule, mediante apertura costante di serramenti con apertura a ribalta e apertura completa di almeno cinque minuti ogni ora a e durante la ricreazione.
Frequente pulizia degli spazi e arredi

Scuole dell'Infanzia e annesse sezioni Primavera

Sono presenti 5 scuole dell'Infanzia: 3 monosezioni, due scuole da 2 sezioni e 3 sezioni Primavera. Si trovano nei comuni di Bordano, Osoppo, Resia, Trasaghis e Venzone.
Nel caso dei servizi educativi per la prima infanzia non è previsto il distanziamento fisico tra gli alunni e l'uso della mascherina ma solo tra gli adulti che hanno in dotazione anche la visiera, oltre alle mascherine chirurgiche.

Nelle sedi con due sezioni e/o sezione Primavera i bambini sono stati organizzati in bolle stabili che non svolgono attività di intersezione.
Qualora, in momenti diversi, le bolle debbano utilizzare gli stessi spazi o gli stessi materiali, i collaboratori scolastici provvedono alla pulizia de4gli spazi e all'igienizzazione dei materiali.

Si è lavorato per garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza delle scuole dell'infanzia in presenza, assicurando i tempi di erogazione del servizio (inizio il 13 settembre, in anticipo rispetto al Calendario Scolastico Regionale) e permettendo la frequenza di tutti i bambini secondo la normale capienza delle scuole.
Nella maggior parte delle scuole l'orario va dalle 8.00 alle 16.15 tranne per Venzone, dalle 7.45 alle 16.15. In tutte le scuole in cui era necessario si è mantenuto il layout delle aule e degli spazi in comune, già organizzato nel precedente anno scolastico, rimodulando in alcuni casi la disposizione degli arredi per renderli più funzionali al momento emergenziale.
Anche gli orari delle docenti sono stati modificati, per garantire l'intera giornata e mantenere un servizio funzionale alle esigenze delle famiglie. L'insegnante I.R.C. che lavora su più sezioni ha un grembiule che cambia ogni qualvolta si sposta di gruppo,oltre all'igienizzazione delle mani.
In tutte le scuole dell'infanzia dell'Istituto si utilizzano asciugamani e bavaglini usa e getta. Ogni bambino poi ha una borraccia personale, che porta da casa settimanalmente.
E' stata confermata la linea comune tra tutte le scuole in merito ai giochi o oggetti transizionali portati da casa. I genitori sono stati invitati a non far portare giochi da casa, nel caso un bambino vi necessiti per l'inserimento, l'oggetto va riposto in un sacchetto di plastica e verrà dato al bambino solo nel momento di bisogno, sarà poi riposto nel medesimo sacchetto e rimandato a casa giornalmente. In tutte le scuole i genitori salutano i bambini all'esterno e sulla porta d'ingresso vengono accolti dall'insegnante.
In tutti gli ingressi si trova il gel igienizzante per le mani: al mattino tutti i bambini igienizzano le mani mentre durante la giornata, ci si lava spesso con acqua e sapone.
In tutti gli ingressi c'è un angolo predisposto per togliere le scarpe e indossare le pantofole.
Nelle sezioni sono stati tolti tutti i giochi che non possono essere igienizzati facilmente, stoffe, teli, giochi in legno. Sono stati organizzati 2 kit per ogni gioco in modo tale da ruotarli mentre si sanifica un kit si utilizza il secondo.

Quando nei gruppi ci sono dei bambini che riposano, vengono predisposte delle brandine in sezione o in stanza dedicata per sezione Primavera. Ogni bambino ha un suo lettino ad uso esclusivo, il lenzuolino, la coperta e il cuscino vengono tenuti in un sacchetto di plastica richiudibile e sistemati nel lettino solo nel momento del riposo, poi vengono nuovamente riposti nel sacchetto. Ogni settimana vengono mandati a casa per essere lavati. Negli "spazi nanna" una finestra viene mantenuta aperta a ribalta.

Tutti i locali vengono aerati spesso e nel caso di bel tempo si predilige una didattica all'aperto.

Scuola dell'Infanzia "Non ti scordar di me -Grisulute- Avasinis"

Spazi
• 4 aule/sezioni, su due ci sono le porte e si accede dal giardino;
• 1 salone ad uso comune;
• 2 bagni, uno per la sezione Primavera e uno ad uso comune;
• un'aula adibita a mensa nella zona della scuola Primaria;
• un ampio giardino.
Sezioni n.2, 36 bambini.
Sezione Primavera 10 bambini dai 24 ai 36 mesi
PERSONALE:. 4 docenti, una docente di R.C., 2 educatrici per sez. Primavera (personale esterno), 2 Collaboratrici scolastiche, la cuoca (personale esterno)

La sezione Primavera ha un ingresso riservato, in un'aula adibita anche a stanza per la nanna e una sezione dedicata alle attività e un bagno ad utilizzo esclusivo.
Gli spazi in comune sono: i bagni per le due sezioni di scuola dell'infanzia; il salone e la sala da pranzo. Per organizzare al meglio l'utilizzo di questi spazi sono stati definiti degli orari per ogni sezione.

- Per l'utilizzo dei bagni, al passaggio del primo gruppo, segue una pausa di 15 minuti per dare la possibilità al collaboratore scolastico di sanificare panchine e servizi, mentre i bambini sono in bagno vengono sanificati i tavolini delle sezioni.
- Per la sala da pranzo: sono stati organizzati 2 turni per i pasti, il primo dalle ore 11.40, dopo 15 minuti riservati alla igienizzazione, il secondo turno dalle ore 12.35.
- Per l'utilizzo del salone è stato stabilito un calendario in base alle compresenze delle docenti, due giorni un gruppo e due giorni l'altro. Il salone viene spesso igienizzato essendo utilizzato da più gruppi.

E stato suddiviso in tre parti anche il giardino, per cui ogni gruppo ha i suoi giochi e il suo spazio dedicato. C'è un marciapiede in comune che permette l'accesso ai tre spazi riservati. Due aule hanno l'accesso diretto al giardino.

Scuola dell'infanzia "Fratelli Cervi" Venzone

Spazi
• un ingresso con una tettoia esterna
• un salone/mensa
• due corridoi
• 5 aule/sezioni
• 3 bagni
• un giardino che circonda la scuola
Sezioni n.1, da 18 bambini
Sezione Primavera 10 bambini dai 24 ai 36 mesi,
PERSONALE:. 2 docenti, una docente di R.C., 1/2 educatrici per sez. Primavera (personale esterno), 2 Collaboratrici scolastiche, la cuoca (personale esterno)

Sono stati definiti ingressi diversificati per i due gruppi.
Gli spazi in comune sono: la sala da pranzo.

- Per la sala da pranzo: l'ampio locale permette di pranzare in un unico turno con il distanziamento di due metri tra un gruppo e l'altro.

Le aule hanno l'accesso diretto al giardino che è stato suddiviso in parti ad utilizzo esclusivo di ogni gruppo.

Scuola dell'infanzia di Osoppo

Spazi
• ingresso con spogliatoio e cambio scarpe
• 3 aule/sezioni
• 2 giardini
• 2 bagni
Sezioni n.2 32 alunni: Per garantire un'offerta formativa di qualità e spazi adeguati, sono stati effettuati dei lavori di ampliamento della struttura. .
PERSONALE:. 4 docenti, una docente di R.C., 2 Collaboratrici scolastiche, la cuoca (personale esterno)

Scuola dell'infanzia di Bordano

La scuola dell'infanzia di Bordano utilizza il metodo Montessori.

Spazi
• ingresso con una tettoia
• salone
• 1 aula/sezione
• bagni in comune con la scuola Primaria
• mensa
• giardino e grande tettoia esterna per attività e giochi al coperto.
Sezioni n.1, 20 alunni:
PERSONALE:. 3 docenti, una docente di R.C., 2 Collaboratrici scolastiche, la cuoca (personale esterno)

Nello stesso edificio è ospitata anche la classe Prima di Scuola Primaria a differenziazione Montessori, pur mantenendo entrambe le proprie peculiarità e ben divisi gli spazi utilizzati.

Scuola dell'infanzia di Resia

Spazi
• ingresso con spogliatoio e cambio scarpe
• un grande salone
• una mensa
• uno spazio per la nanna
• 2 bagni
Sezioni n.1, 15 alunni. 7 alunni Sezione Primavera
PERSONALE:. 2 docenti, una docente di R.C., 2 Collaboratrici scolastiche, una educatrice per
Per sezione Primavera (personale esterno), la cuoca (personale esterno)

Scuole Primarie e Scuole Secondarie di I grado

Sono presenti 6 scuole primarie nei Comuni di Resia, Moggio Udinese, Venzone, Bordano, Trasaghis ed Osoppo.
La Scuola Primaria di Bordano trova collocazione ad Interneppo (classi II,III, IV e V) e Bordano (classe I).
Tranne che a Interneppo, non sono stati necessari interventi di edilizia leggera nelle Scuole

Primarie, considerato che, in generale le dimensioni delle aule erano adeguate al numero di alunni.
Sono presenti 5 scuole Secondarie nei Comuni di Resia, Moggio Udinese, Venzone, Trasaghis ed Osoppo.
Non sono stati necessari interventi di adattamento degli edifici. Nelle scuole di Moggio e di Alesso sono stati modificati i varchi di accesso ed uscita, per differenziarli da quelli utilizzati dalla scuola primaria.

Gli alunni della Primaria e Secondaria utilizzano, secondo quanto previsto dal Piano scuola 2021-2022, le mascherine, anche di comunità autoprodotte e lavabili, preferibilmente quelle chirurgiche garantite dalla Protezione Civile. Le stesse vengono indossate in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico e negli spazi interni (es. visita al museo); all'esterno, è possibile tenere la mascherina abbassata. Per lo svolgimento delle attività motorie, vedasi paragrafo Palestre.
Nelle classi sono previste e già svolte ad inizio anno attività didattiche di sensibilizzazione al tema Covid, per promuovere la responsabilizzazione personale al rispetto delle regole di igiene e di distanziamento.
Di seguito è riportata la tabella con il numero di alunni per classe.

Scuole Primarie

PLESSO	CL. 1^	CL. 2^	CL. 3^	CL. 4^	CL. 5^	Totali
ALESSO	13	14	9	13	20	73
BORDANO	14	8	15	13	10	60
OSOPPO	14	7	15	11	20	67
VENZONE	13	14	14	9	12	62
MOGGIO	8	9	11	16	8	52
RESIA	9	5	3	1	3	21
TOTALI						335

Scuole Secondarie di I grado

PLESSO	CL. 1^	CL. 2^	CL. 3^	Totali
TRASAGHIS	22	16	16	54
OSOPPO	23	12	7	42
VENZONE	8	13	14	35
MOGGIO	10	8	12	30
RESIA	2	5	3	10
TOTALI				169

ALLEGATI

Registri e documentazione:

Dichiarazione di ingresso per il personale e per gli esterni
Registro visitatori
Manuale pulizia e sanificazione
Registro pulizie
Registro “Spazio protetto”
Integrazione al Patto di corresponsabilità
Fac simile per autocertificazione ingresso a scuola dopo assenza
Informativa privacy per controllo certificazione verde